

## **Wniosek beneficjenta o sponsoring**

### **I. Informacje o Wnioskodawcy (Beneficjencie)**

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy,
2. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wnioskodawcy,
3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy
4. Dane strony internetowej WWW, jeżeli posiada,
5. Dane osoby kontaktowej ze strony Wnioskodawcy (imię i nazwisko, telefon, mail),
6. Dane rejestrowe NIP, KRS, REGON Wnioskodawcy oraz inne wymagane do prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę, wraz z odpisem lub kopią tychże dokumentów,
7. Wskazanie formy rozliczenia Wnioskodawcy (faktura VAT / rachunek /inne),
8. Nazwa organu reprezentacji Wnioskodawcy (np. Zarząd),
9. Wskazanie właściwego sposobu reprezentacji wnioskodawcy (osoby zawierające umowę – np. Prezes Zarządu samodzielnie, dwóch Członków Zarządu łącznie, Członek Zarządu z Prokurentem łącznie),
10. Określenie profilu organizacji Wnioskodawcy – krótki opis działalności.

### **II. Informacje o planowanym projekcie/ wydarzeniu.**

1. Nazwa projektu/wydarzenia/nr edycji,
2. Opis projektu/wydarzenia,
3. Miejsce realizacji projektu, wydarzenia, zasięg projektu lokalny/regionalny/ogólnopolski,
4. Data wydarzenia/projektu, harmonogram,
5. Kwota wnioskowanego sponsoringu,
6. Obszar współpracy (np. kultura, sport, zdrowie, ekologia, sprawy społeczne, edukacja i nauka),
7. Inni sponsorzy/partnerzy – firmy i branże, ranga innych sponsorów, informacja czy są podmiotami pośrednio lub bezpośrednio z udziałem Skarbu Państwa,
8. Cele projektu i planowane rezultaty,
9. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć.

### **III. Świadczenia, które znajdą się w umowie sponsoringowej**

1. Świadczenia dla sponsora/partnera w formie zestawienia materiałów/miejsc z umieszczonym logo sponsora/partnera, takie jak: (np. informatory, zaproszenia, bilety, plakaty, ulotki, etc.),

2. Działania promocyjne projektu z ekspozycją logo/nazwy wydarzenia (np. konferencja prasowa, wystawa, konkursy, promocja wydarzenia, etc.),
3. Rodzaj, ilość i lokalizacja systemów reklamowych z logo sponsora (np. banery, rollupy, tablice, balony, billboardy, etc.),
4. Rodzaj i liczba publikacji o wydarzeniu/projekcie, w których zostanie wymieniona nazwa lub logo sponsora (prasa, telewizja, radio, internet),
5. Inne świadczenia oferowane przez Wnioskodawcę (inne niż w pkt. 1-4).

#### **IV. Pozostałe informacje**

1. Inne informacje, które Wnioskodawca uważa za istotne,
2. Listę załączników dołączanych dokumentów,
3. Pisemne oświadczenia osób składających wnioski w imieniu Wnioskodawcy, iż wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych
4. Pisemne oświadczenia osób składających wnioski w imieniu Wnioskodawcy, iż wszystkie informacje wskazane w treści wniosku są zgodne z prawdą.
5. Czytelne podpisy osób składających wnioski.